

Zawarta w dniu **01 stycznia 2021 r.** pomiędzy Gminą Nadarzyn, zwaną w dalszej treści umowy „Zleceniodawcą”,

a

zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniobiorcą”, o następującej treści:

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać pracę określoną w **wykazie obowiązków**, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
  2. Prace określone winny być wykonane w terminie **od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.**
  3. Zleceniobiorca z tytułu wykonania niniejszej umowy ~~podlega~~ / **nie podlega** \*) obowiązkowi ubezpieczenia społecznego.
  4. Tytułem wynagrodzenia Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie brutto w kwocie **4951,32 zł** (słownie: **cztery tysiące dziewięćset pięćdziesiąt jeden zł i 32/100**) tj. brutto miesięcznie **412,61 zł** (słownie: **czterysta dwanaście zł i 61/100**).
  5. Wynagrodzenie powyższe podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, który po uwzględnieniu kosztów uzyskania podlega potrąceniu z wynagrodzenia brutto i przekazaniu na rachunek urzędu skarbowego.
  6. **Maksymalne miesięczne wynagrodzenie** zostało określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
  7. Wynagrodzenie płatne będzie co kwartał w terminie 7 dni od daty złożenia **rachunku** przez Zleceniobiorcę stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej umowy **oraz załączonej do niego karty czasu pracy**.
  8. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania pracy innej osobie, bez zgody Zleceniodawcy.
  9. Zleceniobiorca oświadcza że:
10. W przypadku nie wykonania zlecenia w wyznaczonym terminie Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie natychmiastowym.
11. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie Kodeksu Cywilnego.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WÓJT GMINY

*Dariusz Zioliński*  
.....

pieczęć i podpis Zleceniodawcy

.....  
podpis Zleceniobiorcy

SKARBNIK GMINY

*Magdalena Szczęcha*

INSPEKTOR  
ds. kadrowo-płacowych

*Ewa Borkowska*  
mgr Ewa Borkowska

*Przemysław Pawlak*  
Przewodniczący  
Przewodniczący

## WYKAZ OBOWIĄZKÓW

### Inspektora ochrony danych

### W Ochotniczej Straży Pożarnej w Młochowie

1. Inspektor ochrony danych ma następujące zadania:

- a) informowanie administratora oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
- b) monitorowanie przestrzegania w/w rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- c) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- d) współpraca z organem nadzorczym;
- e) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.

2. Inspektor ochrony danych wypełnia swoje zadania z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania.

WÓJT GMINY

Dariusz Zychowski